



## **KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - mobil oppvarmings og ventilasjonsløsning plasthaller luft-luft varmepumpe Akkasæter region Nord**

### **INNHold:**

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Etisk egenerklæring
  - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
  - Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter
  - Erklæring om solidaransvar
  - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

## **1 KORT OM ANSKAFFELSEN**

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på levering av mobil oppvarmings og ventilasjonsløsning for plashaller. Denne konkurransen gjelder oppvarmings og ventilasjonsløsning som er basert på luft-luft varmepumpeteknologi.

Leveransen er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Leveransebeskrivelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## **2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE**

### **2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen**

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

### **2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

## **3 INFORMASJON**

### **3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen**

Gjeldende tidsfrister for konkurransen fremkommer i Mercell.

### **3.2 Sikkerhetsrestriksjoner**

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

### **3.3 Tilleggsopplysninger**

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i punkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

#### 4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma.	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter.	<u>'Attest for skatt og merverdiavgift'</u> (RF-1507). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (kun for norske leverandører)
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandør skal være kredittverdig, det vil si minimum A, eller tilsvarende.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren skal ha god erfaring med å ha kontraktsansvar for, eller ansvar for å administrere, oppdrag som har overføringsverdi til denne kontrakten.	Liste over relevante prosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en beskrivelse av prosjektene slik at Forsvarsbygg kan vurdere prosjektenes overføringsverdi til denne kontrakten. Listen kan ikke bestå av mer enn 5 referanseprosjekter.

## 5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 5.1 Bruk av underleverandører eller andre støttende virksomheter

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eller støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelsen av kravene til økonomisk/finansiell stilling, skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til den støttende virksomheten, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 3.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?». Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

### 5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som har inngått et samarbeid, og som ønsker å gjennomføre kontrakten i fellesskap, skal levere følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?». Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Erklæring om solidaransvar**, se vedlegg 4

## 6 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

### 6.1 Tildelingskriterium

Kontrakten vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering ansees å ha det beste forholdet mellom pris, miljø og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris  Pris vil bli evaluert basert på enhetspris. Tilbyder skal oppgi: - enhetspris for levering av én enhet - enhetspris for opsjoner (ytterligere enheter)	30 %	Fylles ut i konkurransegrunnlagets del III – leveransebeskrivelse punkt 18.

Oppdragsgiver legger til grunn at enhetspris skal være representativ for både første leveranse og opsjoner. Eventuelle avvik mellom enhetspris og opsjonspris skal begrunnes. Pris skal inkludere transport og levering til Akkasæter. Opsjonspriser kan indeksreguleres i henhold til avtalt indeks i kontrakten.  Enhetspris for levering av en enhet, og opsjonspris vektet likt.		
Miljø Vurderes basert på: - dokumentert COP ved relevante temperaturer - elektrisk effektbehov ved dimensjonerende drift	30%	Fylles ut i konkurransegrunnlagets del III. Suppleres med forespurt informasjon/datablad i henhold til konkurransegrunnlagets del III.
Kvalitet Vurderes basert på: - løsningens robusthet og redundans - driftssikkerhet under krevende klimaforhold - mobilitet og installasjonstid - fleksibilitet og skalerbarhet - teknisk løsningskonsept	40 %	Fylles ut i konkurransegrunnlagets del III. Suppleres med forespurt informasjon/datablad i henhold til konkurransegrunnlagets del III.

## 6.2 Begrunnelse for klima- og miljøhensyn

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 er klima og miljø vektet med 30% i denne anskaffelsen.

## 6.3 Evalueringsmodell

### 6.3.1 Evaluering av «Pris»

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuell annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøved bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra billigste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$10 - \frac{10 \times (P_e - P_b)}{P_b} = \text{poengscore}$$

$P_e$  er den prisen som evalueres og  $P_b$  er beste (laveste) pris.

Denne metoden vil gi negative poeng dersom den evaluerte prisen er mer enn dobbelt så høy som laveste pris.

#### 6.3.2 Evaluerings av andre kriterier enn pris

Evalueringen skjer etter relativ metode. Dette innebærer at beste vurderte tilbud [for hvert underkriterium] får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng ut fra den relative avstanden til beste tilbud.

Dersom det gis poeng på underkriterier, og beste leverandør etter en summering av poengene har lavere score enn 10 vil ikke poengsummen normaliseres. Dette innebærer at beste tilbud samlet sett ikke nødvendigvis oppnår 10 poeng for tildelingskriteriet.

#### 6.3.3 Samlet evaluering

Poengene på alle kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vekting blir innstilt som vinner av konkurransen.

## 7 KRAV TIL TILBUDET

### 7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

### 7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

### 7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristens utløp.

## 8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

### 8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## 8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

## 8.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://www.forsvarsbygg.no/om-oss/personvernerklaering>.

## 9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 4 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:  
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
	Tilbudsbrev	

	<b>Tilbudsbrev.</b> Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
<b>Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (punkt 4)</b>		
	<b>Egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> (integrert i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se punkt 5 ovenfor.	
<b>Dokumentasjon på tildelingskriteriene (punkt 6)</b>		
	Utfylt konkurransegrunnlagets del III. Alle relevante felter fylles ut av leverandør.  Avvik og forbehold av enhver art skal fremkomme klart, utvetydig og uttømmende i utfylt skjema.  Suppleres med forespurt informasjon/datablad i henhold til konkurransegrunnlagets del III.	
<b>Øvrige dokumenter</b>		
	<b>Etisk egenerklæring.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter</b> (hvis aktuelt). Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt). Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbygg3.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



## VEDLEGG 1 – ETISK EGENERKLÆRING

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt eller under etterforskning eller involvert i rettsaker på nåværende tidspunkt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, brudd på menneskerettigheter, arbeidsrettslige regler, miljørettslige regler, konkurranserettslige regler m.m. eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

\*\*\*

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

*NB! Dersom denne egenerklæringen leveres sammen med et tilbud, eller annen dokumentasjon, som er inngitt ved bruk av elektronisk signatur, så trenger man ikke fylle inn dato- og signaturfeltet. Leverandøren anses å ha bekreftet egenerklæringens innhold ved selve innleveringen.*

## VEDLEGG 2 – EGENERKLÆRING OM RUSSISK INVOLVERING I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

(a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;

(b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;

(c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,

(d) det er ingen deltagelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

\*\*\*

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

*NB! Dersom denne egenerklæringen leveres sammen med et tilbud, eller annen dokumentasjon, som er inngitt ved bruk av elektronisk signatur, så trenger man ikke fylle inn dato- og signaturfeltet. Leverandøren anses å ha bekreftet egenerklæringens innhold ved selve innleveringen.*

### VEDLEGG 3 – FORPLIKTELSESERKLÆRING FRA STØTTENDE VIRKSOMHETER

Erklæringen gjelder:

Støttende virksomhet	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

som støttende virksomhet (underleverandør/samarbeidspartner) til:

Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

i forbindelse med kontrakt:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:

Som støttende virksomhet forpliktelser vi oss til følgende:

- ☐ å stille våre ressurser (mannskap og utstyr) til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt (støtte til å oppfylle de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene)
- ☐ å være solidarisk ansvarlig for tilbyders / hovedleverandørens gjennomføring av kontrakten (støtte til å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet)

*(Kryss av for de alternativer som er aktuelle.)*

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift fra støttende virksomhet

## VEDLEGG 4 – ERKLÆRING OM SOLIDARANSVAR FRA SAMARBEIDENDE VIRKSOMHETER

Følgende virksomheter har etablert et forpliktende samarbeid:

<b>Deltaker 1 (representant overfor Forsvarsbygg)</b>		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
<b>Deltaker 2</b>		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
<b>Deltaker 3</b>		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
<b>Deltaker 4</b>		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:

i forbindelse med:

<b>Kontrakt</b>	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:

De deltagende virksomhetene erklærer at det er inngått et forpliktende samarbeid og at de vil stå solidarisk ansvarlig overfor Forsvarsbygg for gjennomføring av kontraktsforpliktelsene.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 1

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 3

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 2

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 4

## VEDLEGG 5 - FULLMAKT TIL INNHENTING AV OPPLYSNINGER OM SKATT OG AVGIFT (OSA)

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



### Fullmakt

#### Fullmaktsgiver

Namn på leverandør/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

#### Fullmaktshaver

Namn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten oppheves.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringsdøypunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i øget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentliglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

#### Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--